

A-STYL z.s. (dále jen „SPRÁVCE“) se sídlem Osiková 161, Liberec 16, 46015, IČ:22754415	
ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE OS 01-18	
Ochrana osobních údajů	
GDPR dle nařízení EU 2016/679 o ochraně osobních údajů	
Zpracovatel:	A-STYL z. s.
Schválil:	Pavel Jakubec – předseda spolku
Směrnice byla schválena dne:	20. 5. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 5. 2018

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

GDPR – nařízení EU 2016/679 – všeobecný předpis pro ochranu osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 nabývá účinnosti Nařízení evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Toto obecné nařízení představuje aktualizovaný právní rámec ochrany osobních údajů a stanovuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů práva subjektů údajů. V českém právním systému nahradí toto obecné nařízení zákon č. 101/2000sb.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

Subjekt údajů = fyzická osoba, již se osobní údaje týkají.

Osobní údaj = každá informace o identifikované, nebo identifikovatelné osobě (dále jen subjektu údajů), kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (např. jméno, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, síťový identifikátor) nebo dle zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské povahy.

Citlivý údaj = údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filosofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu, či o sexuálním životě a orientaci subjektu údajů.

Správce osobních údajů = určuje účely a prostředky pro zpracování osobních údajů, stanovuje zpracovatele údajů a odpovídá za ochranu osobních údajů

Zpracovatel osobních údajů = cizí subjekt, najatý správcem za účelem zpracování osobních údajů (mzdy, odvody, daně, pojištění, důchodové zabezpečení, exekuce atd.)

3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- plnění smluvních vztahů
- pro orgány státní správy a samosprávy (odvody, daně, exekuce, pojištění, atd.)
- evidence členské základny ve vlastní samosprávě
- evidence členské základny v příslušném sportovním svazu (CDO, ČACH, ČGF, Mistry s mistry)
- evidence členské základny ve sdružení České unie sportu ČUS a NSA
- identifikace na soutěžích
- žádosti o dotace na základě §6b ZOPS
- ochrana vlastních nároků
- smluvní vztahy plynoucí ze smluv na reklamní činnost a dary
- smluvní vztahy plynoucí ze smluv na nákup zboží a služeb
- smluvní vztahy se servisní organizací P. J. ART Production, s.r.o., IČO:27334473
- smluvní vztahy se spolkem Sportimáček z.s., IČ: 02448505 a společností SPORTIMA s.r.o., IČO: 07978898

3.1. údaje, pro které není třeba souhlasu subjektu údajů

a) údaje poskytované orgánům státní správy, či policie ČR:

jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, místo trvalého, či přechodného pobytu, den nástupu do zaměstnaneckého poměru, ukončení zaměstnaneckého poměru, druh činností zakládající účast na pojištění, státní občanství, mzdový příjem, dobu pracovní neschopnosti, karantény, ošetřování člena domácnosti, dobu mateřské a rodičovské dovolené, dobu vazby a výkonu trestu, dny neomluvené nepřítomností v práci, název zdravotní pojišťovny.

b) údaje zpracovávané na základě §3a odst. 3 zákona 115/2001 Sb. o podpoře sportu („ZOPS“) za účelem vedení evidence členské základny a s tím souvisejícími činnostmi: jméno a příjmení, datum narození, adresa místa pobytu, u cizince také adresa místa, kde se převážně zdržuje a státní občanství

c) údaje uchovávané:

Údaje o druhu, vzniku a skončení pracovního poměru, evidence docházky, pracovního volna, vyměřovací základ pro důchodové pojištění, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, údaje týkající se srážek ze mzdy (nařízení výkonu srážek ze mzdy, výše srážek).

Pro účely uzavírání pracovního poměru jsou zpracovávány a uchovávány údaje o pracovní způsobilosti pracovníka, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, údaje o vzdělání, bankovní spojení, telefonní číslo, případně osobní dotazník a životopis. S potenciálním pracovníkem, jenž nesouhlasí se zpracováním a evidencí uvedených údajů **nelze pracovní poměr sjednat.**

3.2. údaje, pro které je třeba souhlasu subjektu údajů:

- fotografie, videa, zvukové záznamy a sportovní výsledky
- údaje o zdravotním stavu
- informace o placení členských příspěvků a poplatcích spojených s účastí na soutěžích či jiných akcích (např. letní soustředění)

Tyto údaje jsou zpracovávány za účelem:

- marketingu (zejména v propagačních materiálech, letácích)
- prezentace na webu
- prezentace na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter apod.),
- prezentace ve výroční zprávě a dalších informačních materiálech

4. UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

bezpečnost uchovávání osobních údajů je zajištěna:

- prokazatelným poučením všech pracovníků a členů spolku, kteří s osobními údaji pracují o nutné mlčenlivosti a možnými sankcemi v případě jejího porušení. Tato mlčenlivost trvá i po skončení členství či zaměstnaneckého poměru po dobu 10-ti let.
- zakódování všech elektronických nosičů dat, s přístupem pouze oprávněných osobám.
- pokud jsou osobní údaje uchovány v papírové podobě, je příslušný zpracovatel odpovědný za ukládání tak, aby ani náhodný návštěvník pracoviště do nich nemohl nahlédnout.

délka uchovávání podkladů s osobními údaji:

- evidenční listy důchodového pojištění – 3 roky po roce vyhotovení
- mzdové listy – 30 let po roce vyhotovení
- podklady pro zdravotní pojišťovny – 10 let ode dne splatnosti pojistného
- podklady k evidenci pracovních úrazů – 10 let následujících po roce, kterého se týkají
- údaje z odst. 3.1 b této směrnice po dobu 10 let ode dne, kdy člen přestane vykonávat činnost, pro kterou je Správcem evidován/a.

Po ukončení archivační doby budou předmětné doklady v papírové podobě skartovány na skartačním stroji, data v elektronické podobě budou vymazána neobnovitelným způsobem.

5. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

- požadovat po spolku informace o tom, jaké údaje jsou o něm zpracovány dle čl. 15 Nařízení
- písemně odvolat svůj souhlas se zpracováním jeho osobních údajů dle článku 7 Nařízení
- žádat o výmaz údajů dle čl. 17 Nařízení
- požadovat event. opravu údajů dle čl. 16 Nařízení
- na omezení zpracování osobních údajů v případech dle čl. 18 Nařízení
- na přenositelnost údajů v případech stanových v čl. 20 Nařízení
- podat proti Správci údajů stížnost podle čl. 77 Nařízení

6. ZÁVĚR

- tato organizační směrnice je závazná pro všechny členy a zaměstnance spolku
- všichni členové a zaměstnanci spolku musí být s touto směrnicí prokazatelně seznámeni
- podmínka seznámení se s touto směrnicí pro členy je **uvedena v přihlášce člena** a člen svým podpisem stvrzuje plný souhlas se zásadami ve směrnici uvedenými, **čímž souhlasí, aby s jeho daty bylo nakládáno dle této směrnice.** V případě, že některý z členů nebude s některým ustanovením této směrnice souhlasit, může být jeho činnost ve spolku omezena pouze na činnost, které nejsou v rozporu s touto směrnicí, a v případě kontroverzního stavu, nebude přijat vůbec.